

Szakorvosi Rendelőintézet Szigetszentmiklós

pályázatot hirdet

FŐKÖNYVELŐ

munkakör betöltésére

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan, teljes munkaidő, hivatali munkarend

A munkavégzés helye:

- 2310 Szigetszentmiklós, Viola u. 1. Igazgatóság

A munkakörbe tartozó, illetve vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A költségvetési és pénzügyi könyvelés bizonylatok kontírozásának és rögzítésének ellenőrzése.
- A főkönyvi számlák analitikus nyilvántartásokkal való egyeztetés előkészítése, ellenőrzése.
- Az előirányzat nyilvántartás vezetése, az előirányzat módosítások előkészítése, egyeztetése, könyvelése.
- Az ERA kódok folyamatos egyeztetése, és rendezése a Magyar Államkincstár felé.
- A havi zárások keretén belül a főkönyvi számlák rendezése, főkönyvi kivonat készítése, a kiadás felosztás, valamint a bérfeladás elkészítése.
- A negyedéves mérlegjelentés és éves költségvetési beszámoló elkészítése.
- A projektekhez, támogatásokhoz kapcsolódó főkönyvi egyezőség biztosítása, valamint az elszámolások, beszámolók elkészítése.
- A Magyar Államkincstári elektronikus rendszerben a rendszeres adatszolgáltatások elkészítése (költségvetés, havi költségvetési jelentés, mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló).
- A rendszeres adatszolgáltatások és ad-hoc adatszolgáltatások elkészítése a felügyeleti szerv, külső ellenőrző szerv, illetve az intézményvezetés részére.
- A mindenkor érvényben lévő pénzügyi, adóügyi rendeletek, elszámolási nyilvántartási és bizonylati rend, szabályzatok, előírások betartása, betartatása, érvényesítése.
- Rehabilitációs hozzájárulási adó nyilvántartás és bevallás elkészítése.
- Kontrolling adatok előkészítése.
- A pénzügyi éves zárások, évnnyitás elvégzése.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2020.évi C. törvény és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet az irányadó.

Pályázati feltételek:

- mérlegképes könyvelői képesítés

- egészségügyi alkalmasság
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Elvárt kompetenciák:

- jó szintű kommunikációs és kapcsolattartási képesség
- jó fellépés, problémamegoldó képesség
- jó szintű pontosság, precizitás, rugalmasság
- jó szintű csapatmunka és együttműködési készség

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél vagy költségvetési intézményben szerzett tapasztalat
- CT-EcoSTAT program ismerete
- KGR-K11 rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel és bruttó bérigény megjelölésével
- Képzettséget / végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat büntetlen előletről
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Pályázó aláírt nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes kezeléséhez hozzájárul illetve sikertelen pályázat esetén tudomásul veszi annak megsemmisítését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje:

- 2024. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt a gazdasági vezető nyújt, a 0624/524-180-as vagy a titkárság a 0624/524-148-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szakorvosi Rendelőintézet Szigetszentmiklós címére történő megküldésével (2310 Szigetszentmiklós, Viola u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni „Főkönyvelő pályázat” vagy
- Elektronikus úton a koordinacio@szszri.hu e-mail címen keresztül vagy
- Személyesen 2310 Szigetszentmiklós, Viola u. 1. I. emelet D 107. irodában a titkárságon

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

- A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető.
- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szszri.hu honlapon szerezhethet.